



Regulamin uczestnictwa w projekcie „Kompetencje wysokich lotów”

§ 1

Postanowienia ogólne

- Zawarte w regulaminie uczestnictwa w projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/ Organizator Projektu/ Wnioskodawca** – Syntea S.A.
 - **Projekt** - „Kompetencje wysokich lotów” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
 - **Beneficjent Ostateczny/BO/Uczestnik projektu/Uczestnik** – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną.
 - **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do projektu.
 - **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.
 - **Praktyka** – nieodpłatna forma rozwoju i sprawdzenia umiejętności praktycznych kierowana do kandydata.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu ma obowiązek złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej im. Zygmunta Puławskiego w Świdniku, ul. Szkolna 1, 21-045 Świdnik lub na spotkaniu informacyjnym.
 - **Biuro Projektu** – adres do korespondencji: Syntea S.A., ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, III piętro.
 - **Strona internetowa projektu**: www.portal.pcez.pl
 - **Telefon i numer faksu Biura Projektu**: (81) 452 14 00, (81) 452 14 01
- Projekt „Kompetencje wysokich lotów” realizowany jest przez **Syntea S.A.** wpisane do KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO pod numerem KRS 0000308412, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
- Głównym celem projektu jest wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej Technikum nr 1 wchodzącego w skład Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej im. Zygmunta Puławskiego w Świdniku poprzez wdrożenie programów rozwojowych w szkołach do 30.06.2014 r.
- Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2013 r. do 30.06.2014 r.
- Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:
 - **Zadanie 1. Zajęcia wyrównawcze z matematyki**
Zajęcia dodatkowe z matematyki, realizujące standardy egzaminacyjne, dla uczniów ze średnią semestralną z matematyki poniżej 2,0.
Realizacja zajęć w wymiarze 60 h/osoba – 20 osób
 - **Zadanie 2. Zajęcia dodatkowe z ICT**
Szkolenie IT ECCC, zawierające moduły (poziom B – średniozaawansowany, poziom C – poziom zaawansowany): Sprzęt i oprogramowanie komputerowe (poz. B), Edycja dokumentów (poz. B), Obliczenia arkuszowe (poz. C), Bazy danych (poz. B), Multimedia (poz. C), Technologie informacyjno-komunikacyjne (poz. C), Technologie mobilne (poz. C), Grafika



biznesowa (poz. B). Każdy moduł kończy się egzaminem. Certyfikat ECCC potwierdza zdobycie kompetencji odpowiadających poziomem i zakresem ECDL Core. ECCC zawiera dodatkowy moduł „technologie mobilne” niedostępny w ramach ECDL.

Realizacja zajęć w wymiarze 120 h/osoba – 20 osób

- **Zadanie 3. Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego**

Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego, obejmujące poza ogólną wiedzą (gramatyka, słownictwo) również tematykę i słownictwo zawodowe zgodne z kierunkiem kształcenia. Zakres kursu: Słownictwo branżowe, Prezentacje, Język spotkań biznesowych, Korespondencja, Autoprezentacja, Pisanie krótkich informacji prasowych.

Realizacja zajęć w wymiarze 60 h/osoba – 30 osób.

- **Zadanie 4. Blok szkoleń lotniczych IATA i Aptech**

Szkolenia dla uczniów kształcących się na kierunkach: Technik Mechanik Lotniczy i Technik Eksploatacji Portów i Terminali. Uczniowie biorą udział tylko w jednym wybranym szkoleniu:

- Transport towarów niebezpiecznych (certyfikacja Aptech). Zakres tematyczny: Towary niebezpieczne, Organizacja, Klasyfikacja, Identyfikacja, Pakowanie, Oznaczanie i naklejki, Magazynowanie i załadunek, Procedury awaryjne.
Realizacja szkoleń w wymiarze 32 h/osoba – 10 osób
- Air Transport Fundamentals (certyfikacja IATA). Zakres tematyczny: Rola i funkcjonowanie międzynarodowych organizacji lotniczych, Rola i funkcjonowanie narodowych władz lotniczych, Funkcjonowanie linii lotniczych, Rola i znaczenie lotnisk, Rola i funkcjonowanie Agencji Nawigacyjnych.
Realizacja szkoleń w wymiarze 32 h/osoba – 10 osób
- Szkolenie personelu obsługi naziemnej (certyfikacja Aptech). Zakres tematyczny: Praca w lotnictwie, Podstawy lotnictwa, Przemysł lotniczy, Bezpieczeństwo na płycie lotniska, Serwis obsługi naziemnej.
Realizacja szkoleń w wymiarze 40 h/osoba – 10 osób

- **Zadanie 5. Dodatkowe praktyki**

Dodatkowe praktyki, wykraczające poza podstawę programową obowiązującą dla danego zawodu. Opiekunowie praktyk wybiorą lokalizacje praktyk, najlepiej odpowiadające programowi nauczania.

Realizacja praktyk w wymiarze 20 h/osoba – 70 osób

- **Zadanie 6. Doradztwo edukacyjno-zawodowe**

Warsztaty aktywizujące z następującej tematyki: Decyzje dotyczące zawodu/kształcenia, Zainteresowania, uzdolnienia – wpływ na decyzje zawodowe, Określenie słabych i mocnych stron, Rynek pracy w regionie, kraju i UE, Dokumenty aplikacyjne.

Realizacja doradztwa w wymiarze 50 h/osoba – 40 osób

6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Grupą docelową jest 140 uczniów (30 kobiet i 110 mężczyzn) uczęszczających do Technikum nr 1, wchodzącego w skład Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej im. Zygmunta Puławskiego w Świdniku, ul. Szkolna 1, 21-045 Świdnik, kształcącego w zawodzie: Technik Mechanik Lotniczy (20 uczniów), Technik Eksploatacji Portów i Terminali (20 uczniów), Technik Informatyk (30 uczniów), Technik Ekonomista (30 uczniów), Technik Mechanik (40 uczniów).

§ 3



Zasady rekrutacji Uczestników projektu

1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

Etap I: złożenie wymaganych dokumentów

- Formularz zgłoszeniowy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie zobowiązani są do złożenia wypełnionego i podpisanego *Formularza zgłoszeniowego* oraz *Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*. Dokumenty należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej im. Zygmunta Puławskiego w Świdniku, ul. Szkolna 1, 21-045 Świdnik lub na spotkaniu informacyjnym.

Etap II: decyzja o zakwalifikowaniu

Informację o wynikach rekrutacji kandydaci otrzymają od wychowawców. Komisja rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu i Specjalista ds. organizacyjnych ustali listę podstawową i rezerwową, biorąc pod uwagę kryteria wyboru i kolejność zgłoszeń.

Etap III: podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie

Pierwszego dnia szkolenia kandydaci podpisują *Deklarację uczestnictwa w projekcie*. Podpisane dokumenty zostają przekazane do Biura Projektu. W przypadku osób niepełnoletnich, *Deklarację uczestnictwa w projekcie* podpisują dodatkowo rodzice/rodzic lub opiekun prawny kandydata.

2. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu z chwilą podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są stronie internetowej projektu www.portal.pcez.pl, w sekretariacie Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej im. Zygmunta Puławskiego w Świdniku oraz na spotkaniach informacyjnych.

§ 4

Zasady przyjmowania zgłoszeń do projektu

4. Zgłoszenia i dokumenty są przyjmowane osobiście – poprzez złożenie *Formularza zgłoszeniowego* oraz *Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*, w sekretariacie Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej im. Zygmunta Puławskiego w Świdniku oraz na spotkaniach informacyjnych.
1. Weryfikacji formalnej otrzymanych formularzy zgłoszeniowych i pozostałych dokumentów dokonuje Komisja rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu oraz Specjalista ds. organizacyjnych.

§ 5

Zasady kwalifikacji do projektu

1. Kwalifikacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną (Kierownik Projektu, Specjalista ds. organizacyjnych) na podstawie złożonych dokumentów według zasad określonych w Regulaminie Projektu.
2. Kwalifikacja do projektu prowadzona będzie spośród osób, które spełniają następujące kryteria:
 - Podstawowe:
 - uczęszczanie do Technikum nr 1 wchodzącego w skład Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej im. Zygmunta Puławskiego w Świdniku, tj. placówki prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie: Technik Mechanik Lotniczy, Technik Eksploatacji Portów i Terminali, Technik Informatyk, Technik Ekonomista, Technik Mechanik,



- zamieszkiwanie na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów K.C.,
 - złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych,
 - Uzupełniające:
 - płeć – mężczyźni będą stanowili 79% Uczestników projektu, a kobiety 21% Uczestników projektu,
 - Dodatkowe:
 - kolejność zgłoszeń
3. Ustalona zostanie lista podstawowa 140 Uczestników projektu i lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wpisane zostaną osoby z listy rezerwowej.
 4. O wynikach procesu rekrutacji uczestnicy poinformowani zostaną przez wychowawców.
 5. Rekrutacja będzie się odbywała zgodnie z polityką równości szans.

§ 6

Zasady organizacji i uczestnictwa w szkoleniach

1. Uczestnictwo w projekcie obejmuje: zajęcia wyrównawcze z matematyki, zajęcia dodatkowe z ICT, zajęcia dodatkowe z języka angielskiego, blok szkoleń lotniczych IATA i Aptech, dodatkowe praktyki, doradztwo edukacyjno-zawodowe.
2. Zajęcia będą organizowane w następujących grupach: zajęcia wyrównawcze z matematyki - II grupy 7-osobowe i I grupa 6-osobowa, zajęcia dodatkowe z ICT – II grupy 7-osobowe i I grupa 6-osobowa, zajęcia dodatkowe z języka angielskiego – V grup 6-osobowych, blok szkoleń lotniczych IATA i Aptech – VI grup 5-osobowych (każde ze szkoleń będzie realizowane dla II grup 5-osobowych), dodatkowe praktyki – 70 osób podzielonych na grupy, doradztwo edukacyjno-zawodowe – IV grupy 10-osobowe.
3. Wsparcie udzielone w ramach projektu obejmuje odpowiednio:

Zadanie 1. Zajęcia wyrównawcze z matematyki

Zajęcia dodatkowe z matematyki, realizujące standardy egzaminacyjne, dla uczniów ze średnią semestralną z matematyki poniżej 2,0.

Realizacja zajęć w wymiarze 60 h/osoba - 2 h/tydzień

Zadanie 2. Zajęcia dodatkowe z ICT

Szkolenie IT ECCC, zawierające moduły (poziom B – średniozaawansowany, poziom C – poziom zaawansowany): Sprzęt i oprogramowanie komputerowe (poz. B), Edycja dokumentów (poz. B), Obliczenia arkuszowe (poz. C), Bazy danych (poz. B), Multimedia (poz. C), Technologie informacyjno-komunikacyjne (poz. C), Technologie mobilne (poz. C), Grafika biznesowa (poz. B). Każdy moduł kończy się egzaminem. Certyfikat ECCC potwierdza zdobycie kompetencji odpowiadających poziomem i zakresem ECDL Core. ECCC zawiera dodatkowy moduł „technologie mobilne” niedostępny w ramach ECDL.

Realizacja zajęć w wymiarze 120 h/osoba – 4 h/tydzień

Zadanie 3. Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego

Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego, obejmujące poza ogólną wiedzą (gramatyka, słownictwo) również tematykę i słownictwo zawodowe zgodne z kierunkiem kształcenia. Zakres kursu: Słownictwo branżowe, Prezentacje, Język spotkań biznesowych, Korespondencja, Autoprezentacja, Pisanie krótkich informacji prasowych.

Realizacja zajęć w wymiarze 60 h/osoba – 4 h/tydzień

Zadanie 4. Blok szkoleń lotniczych IATA i Aptech

Szkolenia dla uczniów kształcących się na kierunkach: Technik Mechanik Lotniczy i Technik Eksploatacji Portów i Terminali. Uczniowie biorą udział tylko w jednym wybranym szkoleniu:



- Transport towarów niebezpiecznych (certyfikacja Aptech). Zakres tematyczny: Towary niebezpieczne, Organizacja, Klasyfikacja, Identyfikacja, Pakowanie, Oznaczenie i naklejki, Magazynowanie i załadunek, Procedury awaryjne.
Realizacja szkoleń w wymiarze 32 h/osoba – 10 osób (II grupy 5-osobowe)
- Air Transport Fundamentals (certyfikacja IATA). Zakres tematyczny: Rola i funkcjonowanie międzynarodowych organizacji lotniczych, Rola i funkcjonowanie narodowych władz lotniczych, Funkcjonowanie linii lotniczych, Rola i znaczenie lotnisk, Rola i funkcjonowanie Agencji Nawigacyjnych.
Realizacja szkoleń w wymiarze 32 h/osoba – 10 osób (II grupy 5-osobowe)
- Szkolenie personelu obsługi naziemnej (certyfikacja Aptech). Zakres tematyczny: Praca w lotnictwie, Podstawy lotnictwa, Przemysł lotniczy, Bezpieczeństwo na płycie lotniska, Serwis obsługi naziemnej.
Realizacja szkoleń w wymiarze 40 h/osoba – 10 osób (II grupy 5-osobowe)

Zadanie 5. Dodatkowe praktyki

Dodatkowe praktyki, wykraczające poza podstawę programową obowiązującą dla danego zawodu. Opiekunowie praktyk wybiorą lokalizacje praktyk, najlepiej odpowiadające programowi nauczania.

Realizacja praktyk w wymiarze 20 h/osoba – 70 osób podzielonych na grupy

Zadanie 6. Doradztwo edukacyjno-zawodowe

Warsztaty aktywizujące z następującej tematyki: Decyzje dotyczące zawodu/kształcenia, Zainteresowania, uzdolnienia – wpływ na decyzje zawodowe, Określenie słabych i mocnych stron, Rynek pracy w regionie, kraju i UE, Dokumenty aplikacyjne.

Realizacja doradztwa w wymiarze 50 h/osoba – 3 h/tydzień

4. Każdy uczestnik projektu może skorzystać z max. 2 form wsparcia. Z bloku szkoleń lotniczych IATA i Aptech można wybrać tylko jedno szkolenie.
5. Uczestnicy projektu otrzymują: materiały piśmiennicze i materiały dydaktyczne (w ramach zajęć wyrównawczych z matematyki, zajęć dodatkowych z ICT, zajęć dodatkowych z języka angielskiego, bloku szkoleń lotniczych IATA i Aptech) oraz będą mieli zapewnioną odzież ochronną, transport i suchy prowiant (w ramach dodatkowych praktyk).
6. Podczas realizacji szkoleń nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Kierownik Projektu oraz Specjalista ds. organizacyjnych.

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Beneficjent Ostateczny spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy Regulaminu projektu.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania.
6. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów promocyjnych, dydaktycznych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora Projektu, a związanych z realizacją Projektu.



7. Obowiązkiem Beneficjenta Ostatecznego jest poinformowanie Kierownika Projektu o każdej zmianie danych Beneficjenta Ostatecznego.
8. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Beneficjent Ostateczny nie ponosi żadnych opłat z tytułu przystąpienia do projektu, uczestnictwa w zajęciach, odbywania praktyk.

§8

Zasady organizacji praktyk oraz uczestnictwa w praktykach

1. Zasady organizacji praktyk oraz uczestnictwa w praktykach określone zostały w regulaminie praktyk.

§9

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Beneficjent Ostateczny po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu uzyska zaświadczenia/certyfikaty o jego ukończeniu. W celu otrzymania ww. zaświadczeń/certyfikatów Uczestnik zobowiązany jest do obecności, w co najmniej 80% jednostkach zajęciowych przewidzianych programem zajęć.
2. W przypadku, gdy liczba nieobecności na zajęciach przekracza dozwoloną liczbę, które Uczestnik projektu z przyczyn losowych może opuścić, zobowiązany jest on do samodzielnego zrealizowania i zaliczenia materiału będącego przedmiotem zajęć.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem szkoleń, praktyk lub doradztwa Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie po rozpoczęciu szkoleń, praktyk lub doradztwa możliwa jest tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik dokona zwrotu otrzymanego zestawu materiałów szkoleniowych.

§10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 roku.
2. Syntea S.A. zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.